Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

SEPA-Lastschriften sind nur beleglos möglich!

Bitte beachten Sie: Es ist nicht mehr möglich, eine SEPA-Lastschrift per Diskette oder USB-Stick einzureichen. Falls Sie keinen Onlinebanking-Zugang besitzen, wenden Sie sich bitte an Ihren Berater.

Um SEPA-Lastschriften in die VR-NetWorld Software zu ziehen, müssen Sie folgende Schritte durchführen:

1. Überprüfung der Version der VR-NetWorld Software

Um SEPA-Lastschriften durchzuführen, brauchen Sie die Version 4.4 (oder höher) auf Ihrem Rechner. Um Ihre Software-Version zu überprüfen, klicken Sie auf das Fragezeichen im oberen Menü und dann auf "Über VR-NetWorld". Falls ein Update Ihres Programms benötigt wird, klicken Sie auf "Extras" > "Programmaktualisierung". Dann werden die notwendigen Updates automatisch heruntergeladen und auf Ihrem PC installiert.. Sie können auch ein Update von unsere Internet-Seite herunterladen:

http://www.brandenburgerbank.de/privatkunden0/onlinebanking/finanzsoftware/vrnw_updates.html

2. Einstellung der SEPA-Geschäftsvorfälle

Öffnen Sie die VR-NetWorld Software. Für die Einreichung von SEPA-Lastschriften müssen die SEPA-Geschäftsvorfälle aktiviert sein bzw. aktiviert werden. Wählen Sie in der Navigation auf der linken Seite "Kontenübersicht" aus. Klicken Sie dann auf das entsprechende Konto, das Sie bearbeiten wollen. Es erscheint dann dieses neue Fenster. Wählen Sie dort den Eintrag "Konto bearbeiten":

→ VR-NetWorld - [Kontenübersicht]					
Natei Transaktionen Umsätze Ausgang	ıskorb Auswertu	ngen Stammdaten	Extras Fen	ster ?	
Überweisung Læstschrift Dauerauftrag	Aus gangskorb	Senden Synchroni	sieren Aktualisi	eren Alle Konten	Ne
🖃 👲 Max Mustermann	Gruppi	ert nach ohne Gru	ippierung		
		Kont	0	Kontoart/Bank	
Testkonto 1 Testkonto 2 Testkonto 3	Diskette	Testkonto 1	Umsätze a	Kontokorrent anzeigen	
	B fin Diskette	Testkonto 2	Konto akt	ualisieren	
	Diskette	Testkonto 3	Auftragbe Kontoaus Historisch Auftragss	estand abrufen züge abholen en Auszug abholen itatus aktualisieren	Sal
			Konto neu Konto una Konto bea	u d Bankverbindung neu arbeiten	
			Kontoabs	chluss erstellen	
			TAN verw	alten	_

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

Hier klicken Sie bitte auf den Button "Geschäftsvorfälle":

Bearbeitung von Konto:	Testkonto	×
Kontoname Testkonto		_
– Kontoidentifikation Kontonummer Bankleitzahl	587 411 4 Unterkonto 160 620 73 Bankleitzahl Filiale	
IBAN BIC	DE 06 1606 2073 0005 8741 14 GENODEF1BRB IBAN/BIC wurden berechnet, bitte bestätigen.	
Kontoinhaber Name des Inhabers	Maria Musterfrau	
Gläubiger-Identifikation	kein Wert eingetragen	
– Eigenschaften des Kontos-		
Kontoart	Kontokorrent 💽 SEPA bevorzugt	
Konto-Kategorie	SEPA bei Umsatzabruf bevorzugt	
	Geschäftsvorfälle Einstellungen Kundenbedingungen Rechnungsabschlu	221

Im Fenster "Geschäftsvorfälle" überprüfen Sie bitte, ob alle Häkchen gesetzt sind bei

- "Bestand terminierter Überweisungen"
- 🗸 "Bestand terminierter Lastschriften abholen" und
- "Bestand term. Sammellastschriften abholen":

Bearbe	itune van Kanta: Testkanta	
Konto	Geschäftsvorfälle	
Kona	Zahlungsverkehr allgemein	SEPA-Zahlungsverkehr allgemein
- Kon	 Überweisungen Lastschriften Sammelüberweisungen Sammellastschriften EU-Standardüberweisung Prepaidkarte laden Umbuchung 	 Euro-Überweisungen Euro-Lastschriften Euro-Sammelüberweisungen Euro-Sammellastschriften durch das Kreditinstitut verwaltete SEPA-Aufträge Bestand terminierter Überweisungen Terminierte Überweisung einreichen Terminierte Überweisung löschen Terminierte Überweisung ändern
Eige	 Bestand terminierter Überweisungen abholen Terminierte Überweisung einreichen Terminierte Überweisung löschen Terminierte Überweisung ändern 	 Bestand terminierter Lastschriften abholen Terminierte Lastschriften einreichen Terminierte Lastschriften löschen Terminierte Lastschriften ändern
– elek	 Bestand von Dauerüberweisung abholen Dauerüberweisung einreichen Dauerüberweisung löschen Dauerüberweisung ändern 	 Bestand term. Sammellastschriften abholen Term. Sammellastschriften einreichen Term. Sammellastsschriften löschen

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

3. Eingabe der Gläubiger-Identifikationsnummer

Um Ihre Gläubiger-ID einzugeben, navigieren Sie im oberen Hauptmenü auf die Punkte "Stammdaten" › "SEPA" › "Gläubiger Identifikation":



Im neuen Fenster "Gläubiger Identifikation" klicken Sie auf "Neu":

Gläubiger lo	lentifikation	
	Bitte eine Gläubiger Identifikation aus der Liste auswählen:	
		Neu
		Löschen

Im neuem Fenster können Sie Ihre Gläubiger-ID eintippen und eine Beschreibung, z.B. Ihren Namen oder den Namen Ihrer Firma, hinzufügen. Falls Sie noch keine Gläubiger-ID beantragt haben, klicken Sie auf den blauen Textlink. Sie werden dann automatisch zu der Internet-Adresse der Bundesbank geleitet, auf der Sie die Gläubiger-ID beantragen können.

Gläubiger	×
Gläubiger ID * DE 98ZZZ 09999999999	
Beschreibung Maria Musterfrau	
Eine Gläubiger Identifikationsnummer kann hier bei der Deutschen. Bundesbank beantragt werden	
Mit 🛛 🛪 gekennzeichnete Eingabefelder müssen ausgefüllt werden.	
OK Abbrechen Hilfe	

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

4. Zuordnung der Mandate

Sie haben zwei Möglichkeiten, ein neues Mandat anzulegen:

- 1. Sie navigieren über "Stammdaten" › "SEPA" › "Mandate"
- 2. Sie navigieren über "Stammdaten" › "Zahlungsempfänger/-pflichtiger" › "Bankverbindungen und Adressen".

ertungen	Stammdaten	Extras	Fenster	?	_				
Sende	Mandant Benutzer			•	Konten	-C Neu a	inmekien	D rucken	• •
ruppiert nac	Bankverbin Konto Umsatzkato SEPA	idung egorien		* * * *	Kontoart/B] Datum		Sald
🜰 Tes	Zahlungser	mpfänger	/-pflichtig	je 🕨	Bankverbin	idunge	n und Adres	sen	iegt n
S MELLE	Auftragsvo	orlagen			Import In andere I	Mandai	nten kopiere	n	

Wählen Sie den Kontakt, zu welchem Sie ein Mandat anlegen wollen, und klicken auf "Eigenschaften":

Zahlungsempfänger / -pflichtiger		
Zantungsempranger 7 - prochtiger Bitte einen Namen aus der Liste auswählen: Mustermann 10, Max 10 - Musterfirma 1 Mustermann 10, Max 10 - Musterfirma 10 Mustermann 12, Max 12 - Musterfirma 10 Mustermann 13, Max 13 - Musterfirma 11 Mustermann 14, Max 14 - Musterfirma 12 Mustermann 15, Max 15 - Musterfirma 14 Mustermann 16, Max 16 - Musterfirma 15 Mustermann 17, Max 17 - Musterfirma 16 Mustermann 18, Max 18 - Musterfirma 17 Mustermann 19, Max 2 - Musterfirma 18 Mustermann 20, Max 20 - Musterfirma 18 Mustermann 21, Max 21 - Musterfirma 19 Mustermann 21, Max 21 - Musterfirma 20		Neuer Eintrag Löschen Alle Löschen Eigenschaften Drucken Alle Drucken
	Schließen	Hilte

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

In neuem Fenster navigieren Sie links auf "Lastschriftmandat" und dann auf den Button "neues Mandat":

Kontakte verwalten		
Personendaten Stammdaten Zusatzinformationen Bankdaten Weitere Lastschriftmandat	Lastschriftmandat Um eine €UR0-Lastschrift (SEPA) einreichen zu können, müssen Sie ein gültiges Mandat des Zahlers besitzen. Sie können die notwendigen Angaben hier hinterlegen, bei der Auftragserfassung können Sie sie aber jederzeit ändern. Voreinstellung für SEPA Aufträge Ende zu Ende Referenz Sequenz Datum 01.01.1939 zugeordnete Mandate Imeues M Bezeichnung / zu Kontoverbindung Referenz Lastschr.	▼ andat

Im neuen Fenster füllen Sie die benötigten Felder aus:

- Bezeichnung
- Identifikation: Wählen Sie Ihre Gläubiger-ID aus der Liste (falls mehr als eine vorhanden ist)
- Konto (IBAN/BIC): Wählen Sie das Konto, mit welchem Sie die Lastschriften einziehen wollen
- Der Name wird automatisch aus den Kontoinformationen angepasst
- Zahlungspflichtiger: Wählen Sie ihn aus Ihrer Kontaktliste; IBAN und BIC werden automatisch angepasst.
- Lastschriftart: Wählen Sie, ob das Mandat für die Basis- oder Firmen-Lastschrift benutzt wird.
- Sequenz: Wählen Sie, ob das Mandat für die erstmalige, einmalige, letzte oder wiederkehrende Lastschrift benutzt wird.

Sind Sie mit der Bearbeitung fertig, klicken Sie auf "Übernehmen". Das Mandat wir dann bei Ihren Kontakten unter dem Punkt "Lastschriftmandat" gespeichert.

Manda	ì							3	
I	Bezeichnung ж	Testkunde, I	Mustermann	Referenz	000001	e	Übernehmen		
⊢Gläub	iger						Abbrechen		
I	dentifikation $*$	DE98ZZZ099	1999999999	>	DE98 ZZZ 0999999	99999			
Kont	o (IBAN/BIC)*	DE06160620	730005874114 / GENODEF1E	JRB			Drucken		
	Name	Testfirma					Drucken		
		[· · · · · · · · · ·					Versenden		
	Adresse						Einzugsermächt.		
- Zahlu	naspflichtiaer –								
	Name	Tecthunde	Mustermann						
	TOAN								
	Kontakte ver	walten	2073 0001 2343 87	BIL	I GENO DE FIBR B			X	
	🖃 Personenda	iten	Lastschriftmandat						
La	- Stammo	laten formationen							
	Bankdaten	ronnacionen	Um eine €URU-Lastschrift (SEF Sie können die notwendigen A	PA) einreichen zu kö ngaben hier hinterle	onnen, müssen Sie ein gültige egen, bei der Auftragserfassu	es Mandat des Zahlers be ng können Sie sie aber je	esitzen. ederzeit ändern.		
Ausst	Weitere	andat	_ Voreinstellung für SEPA Aufträ	äge					
	Lascschnich	lanuau	Ende zu Ende Referenz			Sequenz erstmalige	Lastschrift	-	
Zuordn			Datum 20.03	3.2013 👻					
			zugeordnete Mandate 🔝				neue	: Mandat	
			Rezeichnung / zu K	ontoverbindung	Peferenz	Lastschr	Datum		
			Testkunde, Mustermann DE06160620730001234567 / (GENODEF1BRB	000001	erstmalige Lastschrift	20.03.2013 vorbereitet		
					1				

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

5. Erstellen der SEPA-Lastschrift

Um eine neue SEPA-Lastschrift zu erstellen, klicken Sie auf den "Lastschrift"-Button in der oberen Navigation. Erst wird das Fenster für die normale Lastschrift gezeigt. Klicken Sie links auf den "Euro"-Button.

🛩 VR-NetWorld - [Kontenübersicht]	
👥 Datei Transaktionen Umsätze Ausgangskorb Auswertungen Stammdaten Extras Fenster ?	
Uberweisung Lasts chrift Dauerauftrag Aus gengskork Senden Synchrorisieren Aktualisieren	Alle Konten
Lastschrift (neu)	
Auftraggeberkonto> Keine Auftragsvorlage>	OK Abbrechen
Name und Sitz des beauftragten Kreditinstituts Zahlungspflichtiger: Name / Firma (max. 27 Stellen)	
Kontonummer des Zahlungspflichtigen Bankleitzahl	

In neuem Fenster füllen Sie die Felder aus. Der Verwendungszweck bei SEPA-Transaktionen kann 4 Zeilen lang sein, aber in dem Fenster werden nur die erste 2 Zeilen angezeigt. Um weitere Zeilen auszufüllen, klicken Sie auf den Button mit den drei Punkten am Ende der Felder für den Verwendungszweck. Im neuen können Sie alle 4 Zeilen sehen und ausfüllen:

587 411 4	•	Keine Auftragsvorlage> 📃 🔜	ОК		
Brandenburger Bank	Fü	r Lastschriften aus Deutschland, aus anderen //EWR-Staaten und der Schweiz in Euro.	Abbrechen		
Zahlungspflichtiger: Name, Vorname/Firma (max. 35 St Testkunde, Mustermann IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 34 Stellen)	ellen)				
DE 06 1606 2073 0001 2345 67 BIC (SWIFT-Code) des Kreditinstituts des Zahlungspflic GENO DE F1BR B	htigen (8 oder 11	Stellen)	Basis-LS 💌		
EUR Betrag: FOST FOST Skonto Kundon-Referenznummer - Verwendungszweck, ggfs. Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen Skonto Skonto					
noch Verwendungszweck (je Zeile max 35 Stellen)		۲ - و ا <u>م</u>	Nächste erfassen		
Testfirma		Verwendungszweck			
DE06 160 620 73 000 9	587 411 4	maximal 35 Zeichen je Zeile (wird gg	is. automatisch verteilt)		
er Einren Fälligkeit zum Mittwoch	stermin , 20. März	1 2 - 3 4			

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

Vor dem Versenden einer Lastschrift wird die Bestätigung der Kontoverbindung des Zahlungspflichtigen angefordert. Das ist eine einmalige Anfrage für die IBAN und den BIC, die das Programm selbst konvertiert hat. Nach der Bestätigung werden die konvertierten IBAN und BIC als "geprüft" gespeichert.

Berechn	ete Kontoverbindung bestätigen. 🛛 🛛 🔀
1	Achtung: Die angezeigte Zahlungspflichten-Kontoverbindung (IBAN: DE37100450509000003400 / BIC: COBADEFFBZB) wurde automatisch berechnet. Es kann keine Gewähr für die Richtigkeit der berechneten Daten übernommen werden. Bitte prüfen und bestätigen Sie deshalb unbedingt selbst die Richtigkeit! Ist die angegebene Kontoverbindung korrekt?
	Ja Nein Abbrechen Hilfe

Vor dem Versenden einer Lastschrift wird die notwendige Vorlaufzeit überprüft:

Vorlaufzeit wurde nicht beachtet	
2	Die notwendige Vorlaufzeit wurde unterschritten. Ihr Kreditinstitut wird mit hoher Wahrscheinlichkeit diesen Auftrag nicht wunschgemäß ausführen können.
	Wollen Sie das Fälligkeitsdatum trotzdem so belassen?
	Ja Nein

Bitte beachten Sie die Ausführungsfristen für die verschiedenen Lastschriftarten:

- Erstmalige Basis-Lastschrift: Fälligkeitsdatum -6 Tage
- Wiederkehrende Basis-Lastschrift: Fälligkeitsdatum 3 Tage
- Erstmalige / wiederkehrende Firmen-Lastschrift: Fälligkeitsdatum -2 Tage

6. Versenden der SEPA-Lastschrift

Wenn Sie mit dem Ausfüllen des Lastschrift-Formulars fertig sind, klicken Sie auf den "OK"-Button. Die Lastschrift wird danach im Ausgangskorb gespeichert und angezeigt. Der Haken bei "Aktiv" wird automatisch gesetzt. Um eine Sammel-Lastschrift an die Bank zu verschicken, müssen Sie auch bei "Sammler" einen Haken setzen. Dann werden mehrere ausgewählte Lastschriften auf einmal an die Bank versendet.

Bitte beachten Sie, dass die Ausführung wiederkehrender Lastschriften erst mit der Software-Version 5.0 (erscheint voraussichtlich Ende des zweiten Quartals 2013) möglich sein wird. Zurzeit werden alle Lastschriften als Einzel-Lastschriften ausgeführt, obwohl es im Mandat bereits die Möglichkeit gibt, wiederkehrende Lastschriften zu definieren.